

PROCÉDURE POUR DOCUMENTS DEMANDÉS

1. Aller sur le site Internet de l'Aide financière :
<https://www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes/> ;
2. Aide financière aux études, cliquer sur « Services en ligne »;
3. Cliquer sur : « Accéder aux services en ligne »;
4. Cliquer sur « étudiant »;
5. Entrer votre code permanent du ministère ainsi que votre mot de passe;
6. Dans le bandeau bleu en haut de la page, cliquez sur « Consultez votre dossier complet »;
7. À droite au haut de la page, vous allez voir un onglet « transmettre un document », cliquer sur cet onglet;
8. Au milieu de la page, vous allez voir : déposer un document, cliquez sur cette icône;
9. Une fenêtre apparaîtra en vous indiquant « le nom du document » que vous devez déposer;
10. Cliquer sur « le trombone »;
11. Cliquer sur « parcourir » afin d'aller insérer votre document;
12. Cliquer sur « Ajouter à la liste »;
13. Cliquer sur « Joindre »;
14. Cliquer sur « Déposer »;
15. Le processus est maintenant terminé, vous verrez apparaître la date à laquelle vous avez déposé le document.

RENSEIGNEMENTS :

Services aux étudiants – Prêts et bourses – pretsetbourses@uqac.ca
418-545-5011 poste 2021